



MANO RIVER UNION

UNION DU FLEUVE MANO



**AFRICAN DEVELOPMENT
BANK GROUP**

Bureau de la Secrétaire Générale

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET

(RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL)

**Poste ouvert aux Ressortissants des pays de l'Union du Fleuve Mano
(Sierra Leone, Liberia, Guinée, Côte d'Ivoire)**

**Projet de création d'écosystèmes d'affaires inclusifs pour la
stabilisation et la transformation dans l'Union du Fleuve Mano (BI-
BEST) - Assistance technique et développement des capacités**

Secteurs : GENRE

Référence convention de financement : 59001550168

No ID Projet: P-Z1-IDO-009

No REF.: EOI – AfDB/MRU/BI-BEST-0023

DATE OF ISSUE: Tuesday, 16 August 2022

Le secrétariat de l'Union du Fleuve Mano a reçu une subvention du Fonds Africain de Développement pour mettre en œuvre le Projet de Construction d'Ecosystèmes Commerciaux Inclusifs pour la Stabilisation et la Transformation (BI-BEST) dans la région de l'Union du Fleuve Mano (UFM), et a l'intention d'appliquer une partie du montant convenu pour cela, des subventions aux paiements dans le cadre du contrat pour le recrutement d'un **Expert en Développement de l'Entrepreneuriat Féminin et en Autonomisation Economique (WEDEE)** pour conduire la mise en œuvre technique du projet grâce à une exécution efficace, efficiente et rapide des activités conformément au rapport d'évaluation du projet et à l'orientation stratégique globale de la Banque Africaine de Développement et du Secrétariat de l'Union du Fleuve Mano.

Les services à fournir dans le cadre de la mission comprennent les éléments suivants :

- Fournir des conseils techniques sur le développement de l'entrepreneuriat féminin et les aspects d'autonomisation économique et soutenir le suivi et l'établissement de rapports de projet en conséquence ;
- Aider au suivi et à la coordination de diverses recherches et évaluations à mener dans le cadre du projet BI-BEST, principalement l'analyse de la chaîne de valeur sensible au genre, respectueuse du climat et sensible aux conflits et l'audit de genre du secrétariat de l'UFM ;
- Organiser et mener des missions techniques dans les zones frontalières cibles et guider les autres membres de l'Unité d'Exécution du Projet (UEP) à Freetown et dans les bureaux de liaison sur la mise en œuvre efficace des activités en faveur des femmes commerçantes transfrontalières, y compris en synergie avec d'autres projets financés par le Groupe de la Banque Africaine de Développement ;
- Assurer la liaison et la coordination avec les femmes commerçantes transfrontalières, les acteurs du marché, les organisations de base, les gouvernements et les institutions régionales, ainsi que les partenaires de développement pour faciliter les liens commerciaux, la mise en réseau, la confiance, la résilience et la cohésion dans les chaînes de valeur sélectionnées ;
- Réaliser d'autres tâches assignées par le coordinateur de projet, dans le cadre de la mise en œuvre du projet BI-BEST ou des besoins de partenariats opérationnels et stratégiques.

Qualification et expérience minimales en matière d'éducation

- Une maîtrise en administration des affaires, en administration publique, en économie, en gestion d'entreprise, en finance, en gestion de projet ou dans une discipline connexe ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle avérée dans la gestion de projets dans des organisations internationales, une solide expérience dans l'autonomisation économique des femmes et le développement entrepreneurial, le renforcement des capacités et la gestion de projets et une bonne connaissance des procédures internationales de passation des marchés ;
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication.
- Une expérience dans des projets financés par des donateurs sera un atout supplémentaire ;
- Connaissances en informatique et bonne maîtrise de l'anglais.

Autres Qualités ou Exigences

- Démontrez une capacité de rédaction de rapports de haut niveau / stratégique est indispensable ;
- Démontrez une capacité à transmettre des compétences et des connaissances, une formation antérieure ou une expérience d'enseignement est un plus ;
- Une grande maîtrise de Microsoft Excel est indispensable ;
- Très bonnes compétences en gestion du temps et capacité à effectuer plusieurs tâches et à travailler sous la pression du temps ;
- Démontrez une capacité à communiquer des idées et des analyses avec clarté et tact, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise de l'anglais, y compris aptitudes démontrées pour la rédaction de rapports ;
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement d'équipe ;
- Démontrez une capacité à se familiariser rapidement.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection doivent être conformes à la politique de passation des marchés de la Banque africaine de développement datée d'octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque Africaine de Développement à l'adresse <http://www.afdb.org>.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau (09.00 - 17.00 heures).

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessous avant le **4 septembre 2022 à 12h00** et mentionner « **Manifestation d'intérêt pour : Poste d'Expert en Développement de l'Entrepreneuriat Féminin et en Autonomisation Economique (WEDEE)** ». Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Secrétariat de l'Union du Fleuve Mano
32 S Spur Loop, Wilberforce, Freetown

Rep. de la Sierra Léone

Tel : +232 76-610-618/+232 76-503-112

E-mail : job@mru.int

Cc : fnyuma@mru.int

fnyuma01@gmail.com

Site web : www.mru.int